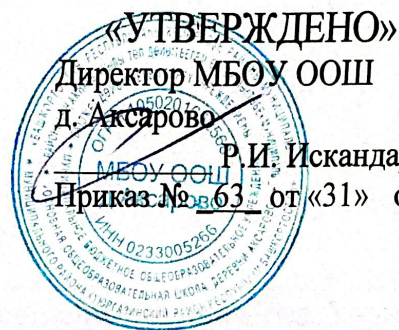




Обсуждено
на заседании комиссии по
противодействию коррупции
от «31» октября 2023 г. протокол № 9

План по минимизации коррупционных рисков в МБОУ ООШ д. Аксарово

Цель Плана: создание условий для нравственно-психологической атмосферы и внедрения организационно-правовых механизмов, направленных на эффективное противодействие коррупции в МБОУ ООШ д. Аксарово (далее - учреждение).

Задачи:

- разделение выполнения функций, связанных с коррупционными рисками, между работниками, введение дополнительного контроля выполнения такой функции;
- разработка мер, направленных на обеспечение «прозрачности» действий ответственных лиц в условиях коррупционной ответственности;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, исключающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав работников и Учреждения на доступ информации о фактах и коррупционных факторах.

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятий	Ответственные
1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
1.2. Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами по антикоррупционной деятельности	в течение года	Ответственный за антикоррупционную работу
1.3. Обеспечение системы «прозрачности» при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	заместитель по хозяйственной работе

1.4. Проведение общих собраний работников, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционного законодательства	ноябрь	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в условиях противодействия коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение (справка об отсутствии судимости)	постоянно	Директор
2.2. Предоставление руководителем учреждением в МКУ «Куюргазинский РОО» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	Директор
2.3. Заполнение декларации о конфликте интересов	декабрь	Директор
2.4. Публикация и размещение на интернет-сайте учреждения и стендах информации по антикоррупционной политике: - отчеты о реализации мер антикоррупционной политики; - отчеты руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности; - график и порядок приема граждан директором учреждением по личным вопросам, в том числе по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за ведение сайта учреждения
2.5. Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	по мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.6. Ведение журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	по мере поступления заявлений	Ответственный за антикоррупционную работу

2.7. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	декабрь	Инвентаризационная комиссия учреждения
2.9. Проведение внутреннего контроля за: - организацией и проведением непосредственной образовательной деятельности; - организацией питания воспитанников и сотрудников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работой по обращениям граждан	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2.10. Распределение выплат стимулирующего характера работникам учреждения на заседаниях комиссии по стимулирующим и компенсационным выплатам	ежемесячно	Директор
2.11. Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	1 раз в полгода	Комиссия по противодействию коррупции
2.12. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение на информационных стендах	при приеме в учреждение	Директор, Классные руководители
2.13. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в учреждении	при выявлении фактов	Директор
2.14. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	при проверке	Директор
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников и их родителей		

3.1. Круглый стол «Формирование нравственно-правовой и антикоррупционной культуры».	май	Директор
3.2. Консультация для педагогов «Коррупция и ответственность»	октябрь	Директор
3.3. Проведение совета родителей с целью разъяснения правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	февраль	Директор, комиссия по противодействию коррупции
3.4. Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	в течение года	Директор

Ответственный за антикоррупционную работу
в МБОУ ООШ д. Аксарово

Жускильдина А. А.